

El Departamento de Economía, Administración y Mercadología del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), convoca a las personas interesadas en colaborar como **docentes de asignatura** para impartir la materia de Compensaciones y Beneficios de Recursos Humanos. En la Unidad Académica de Comportamiento organizacional y gestión de las personas, a participar en el proceso de selección conforme a lo establecido en este documento.

## Tiempos previstos

**Apertura de la convocatoria:** 11 de noviembre de 2024

**Fecha límite para envío de documentos:** 29 de noviembre de 2024

**Comunicación del resultado del proceso<sup>1</sup>:** 6 de diciembre de 2024

Se espera que la persona seleccionada se integre durante enero del siguiente año.

## Perfil solicitado

### Indispensable

- Afinidad con [los valores y la propuesta educativa del ITESO](#).
- Grado académico de licenciatura<sup>2</sup> en Licenciatura en Relaciones Industriales o Recursos Humanos.
- Apertura y disponibilidad para realizar las actividades y proyectos que la materia a impartir requiera.
- Disposición para implementar los cambios que experimente su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de su docencia.
- Compromiso para formarse y actualizarse en lo relativo a su objeto de conocimiento disciplinar, a su docencia, y en aspectos ignacianos, así como para buscar mejorar su desempeño de manera continua.
- Disposición para dialogar de manera colaborativa en equipos multidisciplinares.
- Conocimiento de las nuevas Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) para la educación.
- Experiencia en el uso de sistemas de gestión de aprendizaje (preferentemente Canvas LMS) y plataformas para videoconferencia.
- Capacidad y apertura para impartir asignaturas tanto en modalidad presencial como a distancia.
- Disposición para colaborar en las consultas y encuestas institucionales y en aquellas derivadas de los procesos de acreditación y rankings en los que la universidad participa.
- Conocimientos en programas de compensaciones, sueldos y salarios, valuaciones de puestos, diseño de tabulador salarial, actualizaciones de tabuladores, manejo de integración de salarios SDI.
- Sólida experiencia en manejo de prestaciones y beneficios.
- Dominio en comparativos de puestos y sueldos contra el mercado.
- Diseño de un plan de compensaciones, política salarial, mejores prácticas en el mercado.
- Dominio del idioma inglés para lectura y manejo de sistemas.

### Deseable

- Maestría en temas relacionados con el manejo del personal y/o en compensaciones, sueldos y salarios, beneficios, prestaciones
- Curso específico de compensaciones, sueldos y salarios.
- Inglés TOEFL ITP 550 puntos.

---

<sup>1</sup> La evaluación de candidatos se llevará a cabo en un plazo no mayor a un mes hábil.

<sup>2</sup> Con documentación que avale la obtención del grado.



### Actividades por realizar

- Diseñar el programa de actividades para la(s) asignatura(s) a impartir.
- Conducir las actividades del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Atender las inquietudes de estudiantes en relación con la asignatura.
- Participar con sus pares en sesiones de preparación, seguimiento, evaluación y autoevaluación.
- Participar en sesiones de inducción, formación y capacitación para mejorar su práctica docente.
- Cuidar la dinámica grupal y, en su caso, coadyuvar en la aplicación de la normatividad vigente.
- Evaluar el proceso de sus estudiantes y ofrecer retroalimentación durante el periodo escolar.
- Aplicar las evaluaciones ordinarias y extraordinarias correspondientes.
- Realizar los registros escolares necesarios y emitir y entregar las calificaciones oficiales ordinarias y extraordinarias en forma adecuada y oportuna.
- Atender clases en la asignatura de Compensaciones y Beneficios de recursos humanos en donde el objetivo que se espera es que el estudiante tenga los conocimientos necesarios tanto de la parte técnica como humana de la administración de la compensación para que pueda diseñar estrategias que le permitan implementar un Sistema de Compensación Total en una organización estableciendo un equilibrio entre los conceptos que integran el sistema.

### Descripción y contenido de la(s) asignatura(s)

La asignatura tiene por objetivo que al terminar el curso el alumno será capaz de diseñar y desarrollar los sistemas de compensación adecuados a las condiciones económicas tanto del mercado laboral como de la organización, considerando los objetivos de ésta, promoviendo una justa distribución de la riqueza y el reconocimiento de las contribuciones de las personas al logro de los objetivos de la organización

Su contenido es:

#### Tema 1 **La remuneración total dentro de la empresa**

1. Propósito y objetivo de la Administración de Sueldos y Salarios
2. Modelo de Gestión de Compensación Total
3. Definición de Conceptos

#### Tema 2 **Marco Legal del Salario**

1. Antecedentes históricos en el mundo
2. Composición del Salario
3. Clases de Salario
4. Salario mínimo, prestaciones de ley en México
5. La protección del Salario
6. Integración del Salario SDI
7. Costo de vida
8. Prestaciones globales

#### Tema 3 **Salario Emocional**

1. Las teorías de la motivación
2. Definición de Conceptos
3. Propósito y objetivo del Salario emocional
4. Programas de reconocimiento, bienestar, desarrollo y capacitación
5. Aplicación de psicometría

**Tema 4 Diseño de puestos**

1. Definición de conceptos
2. Métodos para la obtención de información referente a los puestos
3. Formato general para el análisis de puestos
- 4.- Elaboración de descripciones y perfiles de puestos

**Tema 5: Encuesta de mercado salarial**

1. Aseguramiento de valor de mercado a los puestos
2. Comparativos de puestos

**Tema 6: Valuación de puestos**

1. Análisis de puestos.
2. Diferentes métodos de valuación de puestos
3. Diseño de tabulador salarial, progresión y rangos
4. Actualización de tabuladores

**Tema 7: Política salarial**

1. Diseño del plan de compensación
2. Elaboración de política salarial
3. Mejores prácticas en el mercado

**Tema 8: Remuneración a través de resultados**

1. La evaluación de desempeño
2. Compensación de la productividad
3. Compensación variable con base en cumplimiento de objetivos

**Procedimiento**

1. Los interesados deberán enviar los siguientes documentos en formato electrónico:
  - a. **Currículum Vitae (CV) en formato ITESO** (descargar [aquí](#)).
  - b. **Documentación que compruebe** los estudios realizados<sup>3</sup>, la experiencia profesional, el dominio de los idiomas requeridos o declarados en el CV, entre otros.
  - c. **Cartas de referencias** laborales o académicas (al menos dos).
  - d. **Carta firmada** y dirigida a Claudia Ibarra Baidon, directora del Departamento de Economía, Administración y Mercadología, aceptando participar en esta convocatoria.

El envío de la documentación en formato electrónico es un requisito indispensable para participar en el proceso de selección.

2. La documentación recibida será evaluada por un comité *ex profeso*, conformado principalmente por docentes de planta del ITESO, y por al menos tres personas<sup>4</sup>.

---

<sup>3</sup> Acta de examen o título de estudios de licenciatura y posgrado. En el caso de haber realizado estudios de licenciatura o posgrado en el extranjero que no estén revalidados por la Secretaría de Educación Pública (SEP), el ITESO pondrá la documentación correspondiente a consideración de la Comisión de Revalidación para Fines Internos del ITESO (COREFIN), con el propósito de dictaminar si los estudios tienen validez en México y si el candidato puede pasar a la fase final del proceso de contratación.

<sup>4</sup> Según el perfil solicitado, el comité podrá incluir a profesores de asignatura o expertos invitados.



3. Quienes cumplan con el perfil deseado podrán participar en entrevistas y presentar una clase modelo que será evaluada por el comité.
4. Una vez concluido el proceso, el responsable del proceso de selección hará llegar a cada una de las personas participantes la respuesta a su solicitud.
5. La persona que resulte seleccionada deberá entregar, en las fechas establecidas por la Oficina de Personal, toda la documentación probatoria en físico. Incumplir este requisito es motivo para cancelar o suspender el proceso de selección.

La participación en esta convocatoria y el envío de documentación **no implica obligación alguna por parte de la institución a celebrar un contrato**, y el ITESO **se reserva el derecho de declarar desierta la convocatoria** si ninguna de las personas participantes cumple con el perfil deseado.

### Contacto(s) para información

**Nombre(s):** Claudia Elizabeth Barrera Gutiérrez

**Correo(s):** [claudia.barrera@iteso.mx](mailto:claudia.barrera@iteso.mx)

**Teléfono(s):** +52 333 669 3434 Ext. 3406

### Contacto para envío de documentación

**Nombre(s):** Claudia Elizabeth Barrera Gutiérrez

**Correo(s):** [claudia.barrera@iteso.mx](mailto:claudia.barrera@iteso.mx) y [personal@iteso.mx](mailto:personal@iteso.mx)

**Teléfono(s):** +52 333 669 3434 Ext. 3406

La información recabada durante el proceso de selección será tratada conforme a lo establecido en nuestro [aviso de privacidad](#)<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> Disponible en <https://datospersonales.iteso.mx>