

La Oficina de Finanzas del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), convoca a las personas interesadas a participar en el proceso de selección para cubrir una plaza administrativa de tiempo fijo indeterminado, con jornada completa, en el área de Finanzas como Encargado de Contabilidad.

Tiempos previstos

Apertura de la convocatoria: 4 de junio de 2024

Fecha límite para envío de documentos: 14 de junio de 2024

Comunicación del resultado del proceso¹: 5 de julio de 2024

Se espera que la persona seleccionada se integre durante agosto del año en curso.

Perfil solicitado

Indispensable

- Afinidad con [los valores y la propuesta educativa del ITESO](#).
- Escolaridad mínima de licenciatura en² Contaduría Pública, titulado.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas, y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinares.
- Conocimiento de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).

Escolaridad mínima de Licenciatura en Contaduría pública titulado.

- Conocimiento sobre Contabilidad financiera e impuestos de donatarias.
- Habilidad para el análisis financiero y la elaboración de informes.
- Dominio de las normas contables mexicanas (NIF) y de la legislación fiscal.
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita.
- Capacidad de trabajar en equipo y de forma independiente.
- Habilidad para trabajar bajo presión y cumplir con plazos ajustados.
- Actitud proactiva y resolutiva.
- Discreción y confidencialidad en el manejo de la información.
- Capacidad de adaptación a diferentes entornos y culturas.

Deseable

- Maestría en Administración de Empresas (MBA) en Finanzas o en impuestos (deseable).
- Experiencia comprobable 5 años en puestos de contabilidad y finanzas.

¹ La evaluación de candidatos se llevará a cabo en un plazo no mayor a un mes hábil.

² Con documentación que avale la obtención del grado.

- Experiencia en firmas de auditoría.
- Experiencia en organizaciones sin fines de lucro.
- Experiencia con el manejo de donaciones.
- Experiencia en el sector educativo.
- Conocimiento sobre manejo de tecnologías de información software contable (Excel, Oracle EBS, ERP's, etc.).
- Timbrado de comprobantes fiscales.
- Dominio del inglés.
- Capacidad de liderazgo y desarrollo de equipos.

Trabajo por realizar

- Dar cumplimiento con las obligaciones fiscales de la institución.
- Revisar los estados financieros.
- Coordinar, dirigir, supervisar, evaluar y capacitar al personal del área, así como elaborar y administrar el presupuesto de operación asignado a la coordinación.
- Atender a personal de diversas dependencias, profesores y proveedores así como a personas externas.
- Colaborar en trabajos especiales de la Oficina de Finanzas.
-

Procedimiento

1. Los interesados deberán enviar los siguientes documentos en formato electrónico:
 - a. **Currículum Vitae (CV) en formato ITESO** (descargar [aquí](#))
 - b. **Documentación que compruebe** los estudios realizados³, la experiencia profesional, el dominio de los idiomas requeridos o declarados en el CV, entre otros.
 - c. **Cartas de referencias** laborales (al menos tres).
 - d. **Carta firmada** y dirigida Directos Jorge Reynaga Alcalá, aceptando participar en el proceso de selección descrito en esta convocatoria y en los procedimientos institucionales vigentes.

El envío de la documentación en formato electrónico es un requisito indispensable para participar en el proceso de selección.

2. La documentación recibida será evaluada por un comité de selección, conformado principalmente por personal de planta del ITESO, y por al menos tres personas⁴.
3. Quienes cumplan con el perfil deseado podrán participar en una entrevista con el comité evaluador y, eventualmente, con la persona a quien reportarán y/o con la persona a cargo de la dependencia o el área correspondiente.

³ Certificado de bachillerato, acta de examen o título de estudios de licenciatura y posgrado.

⁴ Según el perfil solicitado, el comité podrá incluir a expertos invitados.



4. Una vez concluido el proceso, el coordinador del comité informará a cada participante sobre la respuesta a su solicitud.
5. La persona que resulte seleccionada deberá entregar, en el transcurso de diez días hábiles a partir de la fecha en la que se le comunicó el resultado, toda la documentación probatoria en físico. Incumplir este requisito es motivo para cancelar o suspender la contratación.

Contacto(s) para información

Nombre(s): Lic. José Ramos Zarazúa

Correo(s): josegr@iteso.mx

Teléfono(s): +52 333 669 3434 Ext. 3381

Contacto para envío de documentación

Nombre(s): Lic. José Ramos Zarazúa

Correo(s): josegr@iteso.mx y personal@iteso.mx

Teléfono(s): +52 333 669 3434 Ext. 3381

La información recabada durante el proceso de selección será tratada conforme a lo establecido en nuestro [aviso de privacidad](#)⁵.

⁵ Disponible en <https://datospersonales.iteso.mx>