



La Oficina de Personal del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), convoca a las personas interesadas a participar en el proceso de selección para cubrir una plaza administrativa de tiempo fijo indeterminado, con jornada completa, en el área de la coordinación de servicios médicos como Médico.

Tiempos previstos

Apertura de la convocatoria: 18 de diciembre de 2025

Fecha límite para envío de documentos: 31 de diciembre de 2025

Comunicación del resultado del proceso¹: 19 de enero de 2026

Se espera que la persona seleccionada se integre durante enero del siguiente año.

Perfil solicitado

Indispensable

- Afinidad con [los valores y la propuesta educativa del ITESO](#).
- Escolaridad mínima de licenciatura en² Medicina.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas, y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.
- Conocimiento de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).
- Conocimiento sobre : diseño de procesos en salud, mantenimiento de habilidades técnicas y practica vigentes en destrezas y procedimientos médicos básicos, tales como canalización de venas periféricas, preparación de fármacos intramusculares o intravenosos, manejo de heridas, manejo básico de la vía aérea, reanimación cardiopulmonar básica y avanzada en adultos y niños con certificación AHA (ACLS, BLS, PALS), salud pública, farmacología, conocimiento básico en enfermedades clínicas y quirúrgicas, traumatología, reconocimiento e intervenciones en emergencias médicas en adultos y edad pediátrica, primeros auxilios, epidemiología y enfermedades de alto impacto epidemiológico como COVID-19, influenza, dengue.
- Experiencia comprobable de 5 años en hospitales públicos o privados, así como 3 años en áreas de urgencias preferentemente públicas o privadas.

Deseable

- Conocimiento sobre enfermedades crónico-degenerativas, intervención en crisis psicológicas.
- Paquetería de Microsoft office,
- Gusto y experiencia en docencia,
- Manejo básico del idioma inglés,

¹ La evaluación de candidatos se llevará a cabo en un plazo no mayor a un mes hábil.

² Con documentación que avale la obtención del grado.



- Manejo de aplicaciones de video comunicación.
- Experiencia en pacientes privados preferentemente en hospitales, experiencia en urgencias médicas y quirúrgicas, reanimación cardiopulmonar básica y avanzada en adultos y niños en situaciones con pacientes reales,
-

Trabajo por realizar

- Atención médica de consulta en adultos y niños.
- Atención de emergencias médicas.
- Seguimiento a la salud de trabajadores de la universidad por enfermedades y accidentes a través de los correspondientes medios de comunicación institucionales.
- Participación en revisión, actualización y mejora de procesos de atención en apoyo a la coordinación médica.
- Promoción de la salud.
- Campañas de prevención en salud y detecciones oportunas.
- Participación en actividades de capacitación a personal becario
- Participación en impartición de capacitación y educación en salud a la comunidad universitaria
- Participación en la impartición de cursos de primeros auxilios
- Realización de informes y actividades administrativas que se le deleguen.
- Participación en actividades de protección civil y de la Comisión de Seguridad e Higiene

Procedimiento

1. Los interesados deberán enviar los siguientes documentos en formato electrónico:
 - a. **Currículum Vitae (CV) en formato ITESO** (descargar [aquí](#)).
 - b. **Aviso de privacidad** firmado. (descarga [aquí](#)).
 - c. **Documentación que compruebe** los estudios realizados³, la experiencia profesional, el dominio de los idiomas requeridos o declarados en el CV, entre otros.
 - d. **Cartas de referencias** laborales (al menos dos).
 - e. **Carta firmada** y dirigida al Dr. Francisco Javier Morones Bretón, aceptando participar en el proceso de selección descrito en esta convocatoria y en los procedimientos institucionales vigentes.

El envío de la documentación en formato electrónico es un requisito indispensable para participar en el proceso de selección de médico
2. La documentación recibida será evaluada por un comité de selección, conformado principalmente por personal de planta del ITESO, y por al menos tres personas⁴.

³ Certificado de bachillerato, acta de examen o título de estudios de licenciatura y posgrado.

⁴ Según el perfil solicitado, el comité podrá incluir a expertos invitados.



3. Quienes cumplan con el perfil deseado podrán participar en una entrevista con el comité evaluador y, eventualmente, con la persona a quien reportarán y/o con la persona a cargo de la dependencia o el área correspondiente.
4. Una vez concluido el proceso, el coordinador del comité informará a cada participante sobre la respuesta a su solicitud.
5. La persona que resulte seleccionada deberá entregar, en el transcurso de diez días hábiles a partir de la fecha en la que se le comunicó el resultado, toda la documentación probatoria en físico. Incumplir este requisito es motivo para cancelar o suspender la contratación.

Contacto(s) para información

Nombre(s): Francisco Javier Morones Bretón

Correo(s): fmorones@iteso.mx

Teléfono(s): +52 333 669 3434 Ext. 3071

Contacto para envío de documentación

Nombre(s): Coordinación de servicios médicos

Correo(s): serviciosmedicos@iteso.mx y personal@iteso.mx

Teléfono(s): +52 333 669 3434 Ext. 3071

La información recabada durante el proceso de selección será tratada conforme a lo establecido en nuestro [aviso de privacidad](#)⁵.

⁵ Disponible en <https://datospersonales.iteso.mx>